



Kirkeministeriet

Dato: 20. november 2018

Brugervejledning til Trossamfundsregistret

Kirkeministeriet

November 2018



1. Indhold

1.	INDHOLD	2
2.	INDLEDNING.....	3
3.	LOGIN TIL TROSSAMFUNDSREGISTRET	3
4.	BRUGERVEJLEDNING FOR ANERKENDTE TROSSAMFUND.....	5
4.1	UDFYLDELSE AF OPLYSNINGER OM UDPEGET KONTAKTPERSON + ANGIVELSE AF REGNSKABSÅR.....	5
4.2	INDBERETNING AF VEDTÆGTER.....	5
4.2.1	INDBERETNING AF NYE VEDTÆGTER.....	6
4.3	INDBERETNING AF BESKRIVELSE AF TROSGRUNDLAG	7
4.3.1	INDBERETNING AF NY BESKRIVELSE AF TROSGRUNDLAGET	9
4.4	INDBERETNING AF BESKRIVELSE AF CENTRALE RITUALER.....	11
4.4.1	INDBERETNING AF NY BESKRIVELSE AF DE CENTRALE RITUALER	12
4.5	INDBERETNING AF ÅRSREGNSKAB OG OPLYSNINGER OM DONATIONER	14
4.6	INDBERETNING AF MEDLEMSTAL.....	16
5.	BRUGERVEJLEDNING FOR MENIGHEDER OMFATTET ET TROSSAMFUNDS ANERKENDELSE	17
5.1	UDFYLDELSE AF OPLYSNINGER OM UDPEGET KONTAKTPERSON + ANGIVELSE AF REGNSKABSÅR.....	17
5.2	INDBERETNING AF VEDTÆGTER.....	18
5.2.1	INDBERETNING AF NYE VEDTÆGTER.....	18
5.3	INDBERETNING AF ÅRSREGNSKAB OG OPLYSNINGER OM DONATIONER	19
5.3.1	TILKNYTNING AF MENIGHEDEN TIL TROSSAMFUNDETS KONSOLIDEREDE ÅRSREGNSKAB	21
5.4	INDBERETNING AF MEDLEMSTAL.....	22
6.	VISNING PÅ KIRKEMINISTERIETS HJEMMESIDE	23



2. Indledning

Det følger af lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, at alle anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, registreres i Trossamfundsregistret, der henhører under Kirkeministeriet. Et anerkendt trossamfunds rettigheder og forpligtelser indtræder fra det tidspunkt, hvor anerkendelsen er indført i Trossamfundsregistret.

Anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse har, jf. trossamfundsloven §§ 20 og 21 pligt til at indsende en række oplysninger til Trossamfundsregistret. I bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret er fastsat nærmere regler om registrets formål, indretning og førelse samt om meddelelse af oplysninger fra registret. Derudover er fastsat regler om, hvilke oplysninger trossamfundene og evt. tilhørende menigheder er forpligtede til at indberette til registret, herunder regler om udarbejdelse og indsendelse af årsregnskab. Bekendtgørelsen kan findes på følgende link: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=204953>

3. Login til Trossamfundsregistret

Trossamfundsregistret er tilgængeligt på Kirkeministeriets hjemmeside og kan tilgås via følgende link: <https://trossamfundsregister.km.dk/>

Trossamfund, der er registret med et CVR-nr. og har oplyst Kirkeministeriet herom, modtager login-informationer i trossamfundets VIRK-postkasse. Tilsvarende gælder for menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, hvis menighederne har oplyst et CVR-nr.

Trossamfundet skal anvende en medarbejdersignatur for at kunne tilgå trossamfundets VIRK-postkasse. Medarbejdersignaturen er knyttet til trossamfundets CVR-nummer. Tilsvarende gælder for menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, hvis menigheden har oplyst et CVR-nr.

Det er trossamfundet henholdsvis menigheden, der tager stilling til, hvilken medarbejder der er kontaktperson og ansvarlig for indberetning af oplysninger til Trossamfundsregistret. Den person, som trossamfundet henholdsvis menigheden udpeger, tegner trossamfundet henholdsvis menigheden i forhold til Trossamfundsregistret. Hvis trossamfundet henholdsvis menigheden udpeger en ny kontaktperson, skal Kirkeministeriet orienteres herom, så der kan sendes nye login-informationer.

De trossamfund henholdsvis menigheder, der ikke er registreret med et CVR-nr., vil af hensyn til oplysningernes karakter få tilsendt login-informationer med ordinær post til den adresse, som de har oplyst til Kirkeministeriet.



1. Indtast det tilsendte brugernavn.

2. Indtast den tilsendte adgangskode.

3. Klik på "Log ind".

Trossamfundsregistret

Brugernavn

Adgangskode

Log ind

Login til Trossamfundsregistret, hvor det er muligt for anerkendte trossamfund og menigheder at indberette oplysninger til Kirkeministeriet.

i Anerkendte trossamfund og menigheder, der er registreret i CVR-registret, vil modtage brugernavn og adgangskode i trossamfundets digitale postkasse. Den digitale postkasse kan tilgås på www.virk.dk.

Anerkendte trossamfund og menigheder, der ikke er registreret i CVR-registret, vil modtage brugernavn og adgangskode via ordinær post til trossamfundets adresse.

Ved manglende eller glemt brugernavn eller adgangskode kontakt da Kirkeministeriet på tlf. nr. 33 92 33 90, med sikker post via jeres digitale postkasse, der kan tilgås på www.virk.dk eller med ordinær post til Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K.

Al kommunikation med anerkendte trossamfund og menigheder foregår via sikker post.

Denne brugervejledning er opdelt i to dele; en del, der retter sig mod anerkendte trossamfund og en del, der retter sig mod menigheder omfattet af et trossamfunds anerkendelse. I afsnit 4 på side 5 findes brugervejledning for anerkendte trossamfund, og i afsnit 5 på side 17 findes brugervejledning for menigheder omfattet et trossamfunds anerkendelse.

4. Brugervejledning for anerkendte trossamfund

4.1 Udfyldelse af oplysninger om udpeget kontaktperson + angivelse af regnskabsår

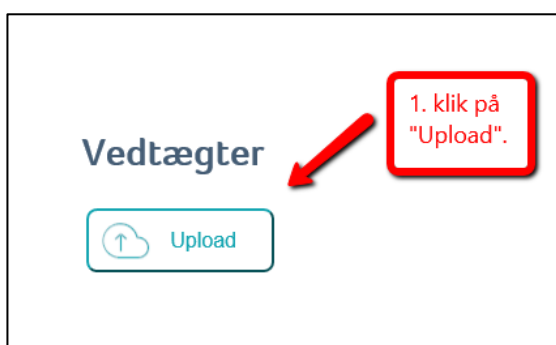
Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indsende oplysninger om den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret, samt angive trossamfundets regnskabsår. Disse oplysninger vil ikke blive vist på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



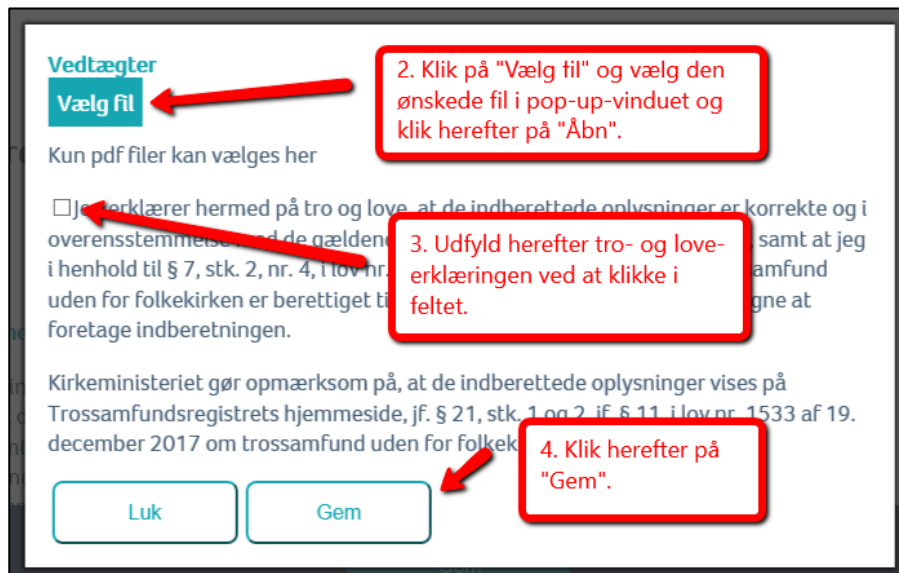
The screenshot shows a web form titled "Oplysninger om udpeget kontaktperson" with an information icon (i). It contains three input fields: "* Navn", "* E-mail", and "* Telefon". Below these is a section titled "Angivelse af regnskabsår" with a field "* Regnskabsår" and a calendar icon. At the bottom is a blue "Gem" button. Three red callout boxes with arrows provide instructions: 1. Points to the name field: "1. Udfyld navn, e-mail og telefonnummer for kontaktpersonen." 2. Points to the calendar icon: "2. Udfyld regnskabsår ved at klikke på tabellen." 3. Points to the "Gem" button: "3. Klik herefter på gem. Bemærk, at det ikke er muligt at gemme før kontaktoplysninger og regnskabsår er indtastet."

4.2 Indberetning af vedtægter

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indsende trossamfundets vedtægter til Trossamfundsregistret. Vedtægterne vil blive vist på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



The screenshot shows a section titled "Vedtægter" with a blue "Upload" button featuring an upload icon. A red callout box with an arrow points to the button: "1. klik på 'Upload'."



Vedtægter
Vælg fil

Kun pdf filer kan vælges her

☐ Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende love og regler samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken er berettiget til at foretage indberetningen.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, if. § 11 i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

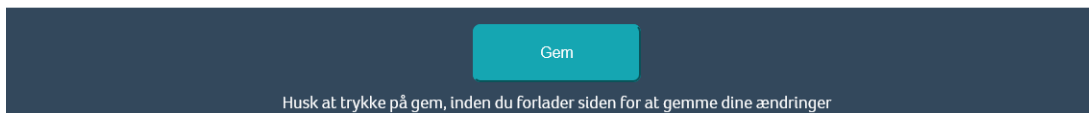
Luk Gem

2. Klik på "Vælg til" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

3. Udfyld herefter tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

4. Klik herefter på "Gem".

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.



Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

4.2.1 Indberetning af nye vedtægter

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til løbende at opdatere sine oplysninger i Trossamfundsregistret, hvis der foretages ændringer i de indsendte oplysninger. Ændrer et trossamfund sine vedtægter, skal de nye vedtægter derfor uploades i Trossamfundsregistret.



Vedtægter

Nuværende vedtægter Upload nye vedtægter

Vedtægter.pdf

1. Klik på "Upload" under "Upload nye vedtægter".

Upload



Vedtægter
Vælg fil

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

Angiv ændringer i forhold til de tidligere vedtægter. Oplysningerne er påkrævet.

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".

3. Beskriv ændringer i forhold til de tidligere vedtægter i feltet. Feltet skal udfyldes.

4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.

5. Klik på "Gem".

Max 190 tegn

☐ Jeg erklærer hermed, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler og i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk Gem

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Vedtægter

Nuværende vedtægter Vedtægter der afventer KM godkendelse

Vedtægter.pdf Vedtægter.pdf

6. Denne besked vil nu blive vist på siden. Når/hvis Kirkeministeriet har godkendt de nye vedtægter, vil de blive vist på hjemmesiden, og beskeden forsvinder.

Vedtægterne afventer Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

4.3 Indberetning af beskrivelse af trosgrundlag

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indsende en beskrivelse af trossamfundets trosgrundlag til Trossamfundsregistret.



Beskrivelse af trosgrundlag

 Upload

1. Klik på "Upload".

Kommentar til trossamfundets trosgrundlag

I dette felt er det muligt at indsætte en kommentar til det indberettede trosgrundlag, fx et overblik over centrale tekster eller en beskrivelse af, hvilken retning inden for en bestemt religion, trossamfundet tilhører. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Max 120 tegn...

Trosgrundlag

Vælg fil

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

☐ Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for trossamfund uden for folkekirken, jf. § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

3. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk

Gem

4. Klik på "Gem".

Beskrivelse af trosgrundlag

 Upload

Kommentar til trossamfundets trosgrundlag

I dette felt er det muligt at indsætte en kommentar til det indberettede trosgrundlag, fx et overblik over centrale tekster eller en beskrivelse af, hvilken retning inden for en bestemt religion, trossamfundet tilhører. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

5. Indsæt en kommentar til beskrivelsen af trosgrundlaget i feltet.

Max 120 tegn...



NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

4.3.1 Indberetning af ny beskrivelse af trosgrundlaget

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til løbende at opdatere sine oplysninger i Trossamfundsregistret, hvis der foretages ændringer i de indsendte oplysninger. Ændrer et trossamfund sit trosgrundlag, skal den nye beskrivelse af trosgrundlaget uploades i Trossamfundsregistret.

Beskrivelse af trosgrundlag

Nuværende trosgrundlag

Trosgrundlag.pdf

Upload nyt trosgrundlag



1. Klik på
"Upload"

Kommentar til trossamfundets trosgrundlag

I dette felt er det muligt at indsætte en kommentar til det indberettede trosgrundlag, fx et overblik over centrale tekster eller en beskrivelse af, hvilken retning inden for en bestemt religion, trossamfundet tilhører. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Max 120 tegn...



Trosgrundlag
Vælg fil

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

Angiv ændringer i forhold til de tidligere trosgrundlag. Oplysningerne er påkrævet.

Max 190 tegn

☐ Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for indberettede trosgrundlag, jf. § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk Gem

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

3. Beskriv ændringer i forhold til tidligere beskrivelse af trosgrundlaget. Feltet skal udfyldes.

4. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

5. Klik på "Gem".

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Beskrivelse af trosgrundlag

Nuværende trosgrundlag	Trosgrundlag der afventer KM godkendelse
Trosgrundlag.pdf	Trosgrundlag.pdf

Beskrivelsen af trosgrundlaget afventer Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

Kommentar til trossamfundets trosgrundlag

I dette felt er det muligt at indsætte en kommentar til det indberettede trosgrundlag, fx et overblik over centrale tekster eller en beskrivelse af, hvilken retning inden for en bestemt religion, trossamfundet tilhører. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Max 120 tegn...

6. Denne besked vil blive vist på siden. Når/hvis Kirkeministeriet har godkendt den nye beskrivelse af trosgrundlaget, vil den blive vist på hjemmesiden, og beskeden forsvinder.

7. Evt. rettelser i kommentarfeltet foretages først efter at ændringerne er godkendt af Kirkeministeriet.



4.4 Indberetning af beskrivelse af centrale ritualer

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til at indsende en beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer til Trossamfundsregistret.

Beskrivelse af centrale ritualer

 Upload

1. Klik på "Upload"

Kommentar til beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer

I dette felt er det mulig at indsætte en kommentar til den indberettede beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer, fx en kort redegørelse for, hvilke ritualer der er de centrale inden for trossamfundet. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Max 120 tegn...

Centrale ritualer

Vælg fil

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt

☐ Jeg har læst og godkendt på tro og love-erklæringen. Oplysningerne er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund uden for folkekirken. (jf. § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.)

3. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk

Gem

4. Klik på "Gem".

Beskrivelse af centrale ritualer

 Upload

Kommentar til beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer

I dette felt er det mulig at indsætte en kommentar til beskrivelsen af trossamfundets centrale ritualer. Bemærk, at de indberettede oplysninger er offentliggjort på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

5. Indsæt en kommentar til beskrivelsen af trossamfundets centrale ritualer.

Max 120 tegn...

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på **gem**, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

4.4.1 Indberetning af ny beskrivelse af de centrale ritualer

Et anerkendt trossamfund er forpligtet til løbende at opdatere sine oplysninger i Trossamfundsregistret, hvis der foretages ændringer i de indsendte oplysninger. Ændrer et trossamfund sine centrale ritualer, skal den nye beskrivelse af de centrale ritualer uploades i Trossamfundsregistret.



Beskrivelse af centrale ritualer

Nuværende centrale ritualer
Centrale ritualer.pdf

Upload nye ritualer

1. Klik på "Upload".

Upload

Kommentar til beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer

I dette felt er det muligt at indsætte en kommentar til den indberettede beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer, fx en kort redegørelse for, hvilke ritualer der er de centrale inden for trossamfundet. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Max 120 tegn...

Centrale ritualer
Vælg fil

2. Klik på "Vælg fil", vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn".

3. Beskriv ændringer i forhold til den tidligere beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer. Feltet skal udfyldes.

Kun pdf filer kan vælges her

Angiv ændringer i forhold til de tidligere ritualer. Oplysningerne er påkrævet.

Max 190 tegn

4. Udfyld tro- og loveerklæringen ved at klikke i feltet.

5. Klik på "Gem".

Luk Gem

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer



Beskrivelse af centrale ritualer

Nuværende centrale ritualer
Centrale ritualer.pdf

Centrale ritualer der afventer KM godkendelse
Centrale ritualer.pdf

Beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer afventer Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

Kommentar til beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer

I dette felt er det mulig at indsætte en kommentar til den indberettede beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer, fx en kort redegørelse for, hvilke ritualer der er de centrale inden for trossamfundet. Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Max 120 tegn...

6. Denne besked vil nu blive vist på siden. Når/hvis Kirkeministeriet har godkendt den nye beskrivelse af de centrale ritualer, vil beskrivelsen blive vist på hjemmesiden, og beskeden forsvinder.

Evt. rettelser til kommentarfeltet foretages først, efter at ændringerne er godkendt af Kirkeministeriet.

4.5 Indberetning af årsregnskab og oplysninger om donationer

Et anerkendt trossamfund skal hvert år udarbejde og indsende det seneste årsregnskab til Kirkeministeriet med henblik på offentliggørelse på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om donationer. Nærmere regler herom er fastsat i bekendtgørelse om Trossamfundsregistret.

Årsregnskabet og oplysninger om donationer indsendes på følgende måde i Trossamfundsregistret.

Indberetninger

Når årsregnskaber og oplysninger om donationer er indberettet, låses indberetningen, og den kan ikke ændres. Oplysningerne vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Ved fejl i indberetningen kontakt da Kirkeministeriet på tlf. nr. 33 92 33 90, med sikker post via jeres digitale postkasse, der kan tilgås på www.virk.dk eller med ordinær post til Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K.

Upload årsregnskab

Evt. bilag vedr. donationer

Indberet medlemmer pr. 1/1 det pågældende år.

2018:

Upload

1. Klik på "Upload".

Antal

Indberet

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer



Årsregnskab 2018

Vælg årsregnskab

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt.

☐ Jeg erklærer hermed, at de indsendte oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for om trossamfund uden for folkekirken. Jeg erklærer endvidere, at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indsendte oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Donationer

Har menigheden/trossamfundet modtaget donationer?

☐ Ja
☐ Nej

Luk **Gem**

2. Klik på "Vælg årsregnskab" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

3. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

4. Har trossamfundet/menigheden modtaget donationer, klik da ved "Nej" og derefter på "Gem". Har trossamfundet modtaget donationer, klik da ved "Ja" og fortsæt til punkt 5.

Donationer

Har menigheden/trossamfundet modtaget donationer?

☒ Ja
☐ Nej

Hvis ja, har menigheden/trossamfundet modtaget donationer af samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. ekskl. moms.

☐ Ja
☐ Nej

Hvis ja. Fremgår donationerne af det uploadede årsregnskab?

☐ Ja
☒ Nej

Hvis nej:

Upload bilag vedr. donationer

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt.

Luk **Gem**

5. Udfyld herefter om trossamfundet/menigheden har modtaget en eller flere donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. ekskl. moms.

6. Fremgår oplysninger om donationer af årsregnskabet, vælg "Ja" og klik på "Gem".

Fremgår oplysninger om donationer ikke af årsregnskabet, vælg "Nej" og "Upload bilag vedr. donationer". Vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn". Klik herefter på "Gem".

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer



4.6 Indberetning af medlemstal

Et anerkendte trossamfund skal hvert år indberette sit medlemstal pr. 1. januar for det pågældende år. Det vil sige, at anerkendte trossamfund i 2019 skal indberette medlemstallet pr. den 1. januar 2019 og så fremdeles. Oplysningerne vil ikke blive vist på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Indberetninger

Når årsregnskaber og oplysninger om donationer er indberettet, låses feltet. Oplysningerne om medlemstal alene er tilgængelige for Kirkeministeriet og ikke på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Ved fejl i indberetningen kan du rette det ved at klikke på "Indberet".

Upload årsregnskab

Evt. bilag vedr. donationer

2018:

Indberet medlemmer pr. 1/1 det pågældende år.

Antal

Indberet medlemstal

Feltet låses efter indberetning, og det kan ikke ændres. Bemærk, at oplysningerne om medlemstal alene er tilgængelige for Kirkeministeriet og ikke på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

☐ Jeg erklærer hermed på tros- og loveerklæring, at oplysningerne er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund uden for folkekirken er berettiget til på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

5. Brugervejledning for menigheder omfattet et trossamfunds anerkendelse

Side 17

5.1 Udfyldelse af oplysninger om udpeget kontaktperson + angivelse af regnskabsår

En menighed omfattet af et trossamfunds anerkendelse er forpligtet til at indsende oplysninger om den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret, samt angive menighedens regnskabsår. Disse oplysninger vil ikke blive vist på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



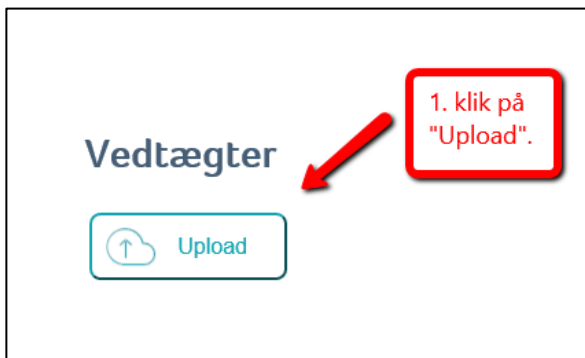
The screenshot shows a web form titled "Oplysninger om udpeget kontaktperson" with an information icon (i). Below the title are three input fields: "* Navn", "* E-mail", and "* Telefon". To the right of these fields is a red box with the instruction: "1. Udfyld navn, e-mail og telefonnummer for kontaktpersonen." Below these fields is a section titled "Angivelse af regnskabsår" with an input field labeled "* Regnskabsår" and a calendar icon. To the right of this field is a red box with the instruction: "2. Udfyld regnskabsår ved at klikke på tabellen." At the bottom of the form is a blue button labeled "Gem". To the right of this button is a red box with the instruction: "3. Klik herefter på gem. Bemærk, at det ikke er muligt at gemme før kontaktoplysninger og regnskabsår er indtastet."

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

5.2 Indberetning af vedtægter

Side 18

En menighed omfattet af et trossamfunds anerkendelse er forpligtet til at indsende menighedens vedtægter til Trossamfundsregistret. Vedtægterne vil blive vist på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



5.2.1 Indberetning af nye vedtægter

En menighed omfattet af et trossamfunds anerkendelse er forpligtet til løbende at opdatere sine oplysninger i Trossamfundsregistret, hvis der foretages ændringer i de indsendte oplysninger. Ændrer menigheden sine vedtægter, skal de nye vedtægter derfor uploades i Trossamfundsregistret.





Vedtægter
Vælg fil
Kun pdf filer kan vælges her

Angiv ændringer i forhold til de tidligere vedtægter. Oplysningerne er påkrævet.

2. Klik på "Vælg fil" og vælg den ønskede fil i pop-vinduet og klik på "Åbn".

3. Beskriv ændringer i forhold til de tidligere vedtægter i feltet. Feltet skal udfyldes.

Max 190 tegn

☐ Jeg erklærer hermed på tro og love, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund, samt at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, menighedens vegne at foretage indberetningen.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at vedtægterne skal godkendes af Kirkeministeriet på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Luk Gem

4. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

5. Klik på "Gem".

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Vedtægter

Nuværende vedtægter	Vedtægter der afventer KM godkendelse
Vedtægter.pdf	Vedtægter.pdf

6. Denne besked vil nu blive vist på siden. Når/hvis Kirkeministeriet har godkendt de nye vedtægter, vil de blive vist på hjemmesiden, og beskeden forsvinder.

Vedtægterne afventer Kirkeministeriets godkendelse, og vises derfor ikke på hjemmesiden.

5.3 Indberetning af årsregnskab og oplysninger om donationer

En menighed omfattet af et trossamfunds anerkendelse skal hvert år udarbejde og indsende det seneste årsregnskab til Kirkeministeriet med henblik på offentliggørelse på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om donationer. Nærmere regler herom er fastsat i bekendtgørelse om Trossamfundsregistret.

Årsregnskabet og oplysninger om donationer indsendes på følgende måde i Trossamfundsregistret.



Indberetninger

Når årsregnskaber og oplysninger om donationer er indberettet, låses indberetningen, og den kan ikke ændres. Oplysningerne vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside. Ved fejl i indberetningen kontakt da Kirkeministeriet på tlf. nr. 33 92 33 90, med sikker post via jeres digitale postkasse, der kan tilgås på www.virk.dk eller med ordinær post til Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K.

Upload årsregnskab

Evt. bilag vedr. donationer

Indberet medlemmer pr. 1/1 det pågældende år.

2018:

Upload

1. Klik på "Upload".

Antal

Indberet

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Årsregnskab 2018

Vælg årsregnskab

2. Klik på "Vælg årsregnskab" og vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik herefter på "Åbn".

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt.

☐ Jeg erklærer hermed, at de indberettede oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for indberetning af årsregnskaber og donationer, og at jeg i henhold til § 7, stk. 2, nr. 4, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken, erklærer på trossamfundets/menighedens vegne at foretage indberetningen.

Kirkeministeriet gør opmærksom på, at de indberettede oplysninger vises på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. § 21, stk. 1 og 2, jf. § 11, i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken.

Donationer

Har menigheden/trossamfundet modtaget donationer?

☐ Ja

☐ Nej

3. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

4. Har trossamfundet/menigheden modtaget donationer, klik da ved "Nej" og derefter på "Gem". Har trossamfundet modtaget donationer, klik da ved "Ja" og fortsæt til punkt 5.

Luk

Gem

Donationer

Har menigheden/trossamfundet modtaget donationer?

☒ Ja

☐ Nej

Hvis ja, har menigheden/trossamfundet modtaget donationer, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. ekskl. moms?

☐ Ja

☐ Nej

5. Udfyld herefter om trossamfundet/menigheden har modtaget en eller flere donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. ekskl. moms.

Hvis ja. Fremgår donationerne af det uploadede årsregnskab?

☐ Ja

☒ Nej

6. Fremgår oplysninger om donationer af årsregnskabet, vælg "Ja" og klik på "Gem".

Hvis nej:

Upload bilag vedr. donationer

Fremgår oplysninger om donationer ikke af årsregnskabet, vælg "Nej" og "Upload bilag vedr. donationer". Vælg den ønskede fil i pop-up-vinduet og klik på "Åbn". Klik herefter på "Gem".

Kun PDF-filer på max 20 MB tilladt.

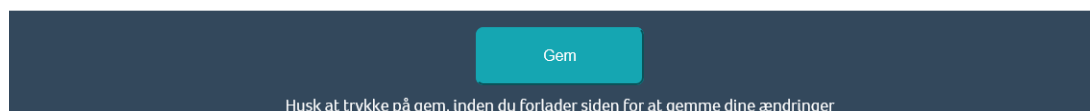
Luk

Gem



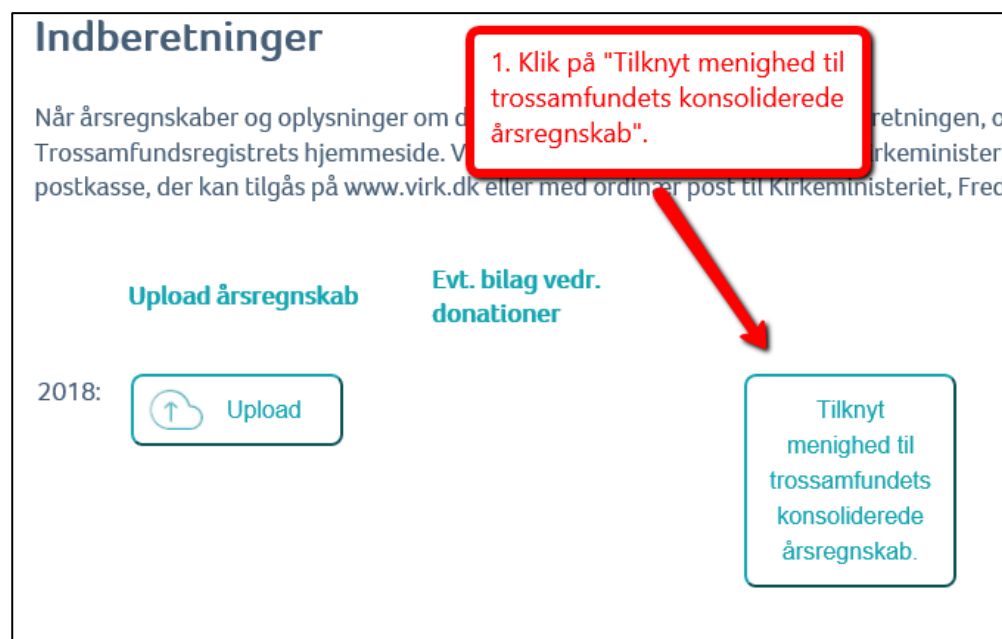
NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Side 21



5.3.1 Tilknytning af menigheden til trossamfundets konsoliderede årsregnskab

En menighed, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, har ikke pligt til at udarbejde et årsregnskab, når trossamfundet udarbejder et konsolideret årsregnskab, hvori menighedens årsregnskab indgår. Menigheden skal give besked herom i Trossamfundsregistret på følgende måde. Bemærk, at det først er muligt at tilknytte en menighed til et trossamfunds konsolidere årsregnskab, når trossamfundet har indsendt årsregnskabet.



Tilknytning til trossamfunds årsregnskab

☐ Jeg erklærer hermed på tro og love, at menigheden om donationer fremgår af det konsoliderede årsregnskab for trossamfundet.

Annuller Gem

2. Udfyld tro- og love-erklæringen ved at klikke i feltet.

3. Klik herefter på "Gem".

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Gem

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

Upload årsregnskab

2018: Årsregnskab.pdf (Tilknyttet)

Det vil nu fremgå, at menigheden er tilknyttet trossamfundets årsregnskab.

Trossamfundets årsregnskab, som menigheden har tilknyttet sig, vil nu blive vist i selvbetjeningen samt på hjemmesiden sammen med en besked om, at menigheden har tilknyttet sig årsregnskabet.

5.4 Indberetning af medlemstal

En menighed, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, skal hvert år indberette sit medlemstal pr. 1. januar for det pågældende år. Det vil sige, at menigheder omfattet af et trossamfunds anerkendelse i 2019 skal indberette medlemstallet pr. den 1. januar 2019 og så fremdeles. Oplysningerne vil ikke blive vist på Trossamfundsregistrets hjemmeside.



Indberetninger

Når årsregnskaber og oplysninger om donationer er indberettet, låses Trossamfundsregistrets hjemmeside. Ved fejl i indberetningen kan du kontakte Trossamfundsregistret, der kan tilgås på www.virk.dk eller med ordinær post til Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, 1220 København K.

1. Udfyld antal medlemmer for trossamfundet/menigheden.

2. Klik herefter på "Indberet".

Upload årsregnskab

Evlt. bilag vedr. donationer

Indberet medlemmer pr. 1/1 det pågældende år.

Antal

Indberet

2018:

Indberet medlemstal

Feltet låses efter indberetning, og det kan ikke ændres. Bemærk, at oplysningerne om medlemstal alene er tilgængelige for Kirkeministeriet og ikke for offentligheden.

3. Udfyld herefter tro- og loveerklæringen ved at klikke på feltet.

☐ Jeg erklærer hermed på det sandeste, at oplysningerne er korrekte og i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendelse af trossamfund.

4. Klik på "Gem".

NB: Husk altid at klikke på "Gem" i den blå bjælke i bunden, hver gang du har udfyldt oplysninger i Trossamfundsregistret, uploadet bilag eller ønsker at forlade siden.

Husk at trykke på gem, inden du forlader siden for at gemme dine ændringer

6. Visning på Kirkeministeriets hjemmeside

På Kirkeministeriets hjemmeside offentliggøres følgende oplysninger fra Trossamfundsregistret. Det gælder:

- 1) Navn og hjemsted for trossamfundet/menigheden.
- 2) Det seneste årsregnskab for trossamfundet eller menigheden.
- 3) Trossamfundet/menighedens vedtægter.
- 4) En tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion.
- 5) Dokumentation eller beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer.
- 6) Evt. tilknyttede menigheder for trossamfund eller oplysninger om, hvilket trossamfunds anerkendelse menigheden er omfattet af.



Trossamfundets medlemstal og oplysninger om trossamfundets kontaktperson er derimod ikke offentligt tilgængelige og vil derfor ikke blive vist på hjemmesiden. Tilsvarende gælder oplysninger om menigheders medlemstal og kontaktpersoner.